



DIREZIONE DIDATTICA
IV CIRCOLO OLBIA
Via Vignola , 54 07026 Olbia - SS -
Tel. 0789 51.602 - Fax 0789 57.205
e-mail: ssee05200q@istruzione.it pec: ssee05200q@pec.istruzione.it
Sito Web: <http://www.4olbia.it>
Codice Fiscale: 91003170908

Prot. n. 10977

Olbia, 02 Settembre 2020


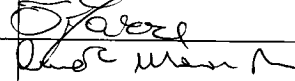
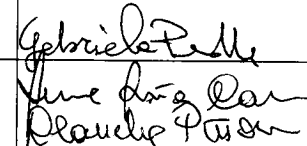
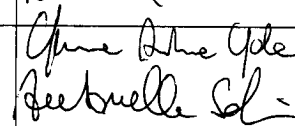
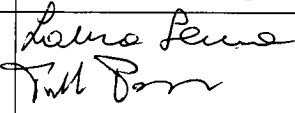
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (26/6/2020) MI;
- VISTO** il **CTS**: "Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico", approvato in data 28/5/2020 e successivamente aggiornato il 22/6/2020;
- VISTA** la **Circolare n. 18584 del 29 maggio 2020**: "Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI";
- VISTO** il **Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev.** - Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID- 19. Versione del 24 luglio 2020.
- ACQUISITA** la delibera del Collegio Docenti nella seduta del 01.09.2020;
- CONSIDERATA** la necessità di assicurare la tutela della Salute e la Sicurezza nell'ambiente di lavoro;
- SENTITO** la **R.L.S.** Sig.ra Farre Sebastiana;

Pertanto, in data 02.09.2020, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca Demuro, in qualità di Datore di Lavoro dell'istituto Direzione Didattica IV° Circolo con sede legale in Via Vignola n° 54 – Olbia

DESIGNA

i seguenti lavoratori referenti contro la diffusione del virus COVID 19, è stato necessario individuare un referente per sede e data l'importanza della figura di supporto anche uno o più sostituti in modo da garantire la costante reperibilità all'interno della sede scolastica:

NOMINATIVO	SEDE	FIRMA PER ACCETTAZIONE
Carbini Maria Maddalena Sostituto: Farre Sebastiana	Plesso di Via Vignola	
Amata Maria Rosa Sostituto: Pedde Maria Gabriela	Plesso di Putzolu	
Canu Anna Rita Sostituto: Pittorru Claudia	Plesso di Via Veronese	
Gala Giovanna Antonia Sostituto: Sotgiu Antonella	Plesso di San Pantaleo	
Serra Laura Sostituto: Piredda Pasqualina	Plesso Sacra Famiglia	

I compiti propri di questa funzione, nell'ambito dell'organizzazione scolastica sono quelli, come già detto previsti nelle "indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia (versione 21 agosto 2020)", si è inoltre fatto riferimento ai documenti tecnici del CTS 28.05.2020 e 22.06.2020 nello specifico:

- a) che svolga un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio;
- b) Supporti il Dirigente Scolastico/Datore di lavoro nella tenuta del registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente;
- c) Supporti il Dirigente Scolastico/Datore di lavoro nel richiedere la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare e monitorare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- d) Supporti il Dirigente Scolastico/Datore di lavoro nel richiedere alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- e) Informare e sensibilizzare il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e riceverne tempestivamente comunicazione;
- f) Osservare le procedure stabilite e definite per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola, che prevedono il rientro al proprio domicilio il prima possibile, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI;
- g) Si assicurino che sia stato identificato e sia utilizzabile un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). Si accertino che i minori non devono restare da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;
- h) Supportare il Dirigente Scolastico/ datore di Lavoro e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nel prevedere

un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici;

i) Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico il referente dovrà:

- 1) Telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale;
- 2) Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento;
- 3) Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
- 4) Accertarsi che il minore non sia lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale;
- 5) Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera;
- 6) Accertarsi che dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- 7) Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- 8) Accertarsi che siano pulite e disinfettate le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- 9) Il Dirigente Scolastico insieme al referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi;

l) Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- 1) Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica, invitandolo ad allontanarsi dalla struttura scolastica, rientrare al proprio domicilio e contattare il proprio Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica necessaria.

m) Il Dirigente Scolastico e il referente scolastico per il COVID-19 devono comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti;

n) Collaborare con il Dipartimento di Prevenzione

In presenza di casi confermati COVID-19, per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- 1) fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- 2) fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- 3) fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- 4) indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- 5) fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Gli incaricati hanno o dovranno frequentare apposito corso di formazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.

Firma Datore di lavoro

Dott.ssa Francesca Demuro

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs
82/2005 e ss.mm.ii

Firma RLS

Per avvenuta consultazione